

# Lebenslauf – Curriculum vitae

## ANGABEN ZUR PERSON PERSONAL INFORMATION

Name ...  
Adresse ...  
  
Telefon ...  
Mobiltelefon ...  
Telefax ...  
E-Mail ...  
Staatsangehörigkeit ...  
Geburtsdatum ...

## BERUFSERFAHRUNG WORK EXPERIENCE

Arbeitgeber von ... bis ...  
...  
  
Branche ...  
Position ...  
Schwerpunkte der Tätigkeit ...  
  
Arbeitgeber von ... bis ...  
...  
  
Branche ...  
Position ...  
Schwerpunkte der Tätigkeit ...

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG, WEITERBILDUNG EDUCATION AND TRAININGS

BERUFSAUSBILDUNG von ... bis ...  
Themen und Fertigkeiten ...  
Qualifikation ...  
vergleichbar bundesweit ...  
  
SCHULAUSBILDUNG von ... bis ...  
Themen und Fertigkeiten ...  
Qualifikation ...  
vergleichbar bundesweit ...  
  
WEITERBILDUNG von ... bis ...  
Themen und Fertigkeiten ...  
Qualifikation ...  
vergleichbar bundesweit ...

Seite 1 – Lebenslauf von  
(Vor- und Zuname)

<p><b>PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN</b> PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES</p> <p>MUTTERSPRACHE ... 1. FREMDSPRACHE ...</p> <p>2. FREMDSPRACHE ...</p> <p>SOZIALE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN ...</p> <p>ORGANISATORISCHE FÄHIG- KEITEN UND KOMPETENZEN ...</p> <p>TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN ...</p> <p>KÜNSTLERISCHE FÄHIG- KEITEN UND KOMPETENZEN ...</p> <p>SONSTIGE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN ...</p> <p>FÜHRERSCHEINE ...</p>	
<p><b>ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN</b> ADDITIONAL INFORMATION</p> <p>REFERENZ ...</p> <p><b>ANLAGEN</b> ANNEXES ...</p> <p><i>Seite 2 – Lebenslauf von (Vor- und Zuname)</i></p>	